

FORMULAIRE DE PLAINTE

Identification du plaignant :

Nom :	Prénom :
Adresse civique complète :	
Téléphone :	
Courriel :	

Identification de la personne qui a reçu le service, si différent :

Nom :	Prénom :
Adresse civique complète :	
Téléphone :	
Courriel :	
Lien avec la personne plaignante :	

Objet de la plainte :

--

La plainte est-elle formulée à l'endroit d'une personne en particulier :

Oui ☐ Non ☐

Si oui, remplissez la section suivante :

Nom de l'employé concerné :
Date et heure de l'événement :

Signature : _____

Date :

Autorisation de divulgation :

J'autorise la personne responsable de la réception des plaintes à transmettre une copie de la présente plainte au gestionnaire concerné par celle-ci pour le traitement de la plainte uniquement.

Signature : _____

Date : _____

Envoi du formulaire :

J'affirme les informations qui se retrouvent dans le formulaire de plainte sont véridiques.

Signature : _____

Date : _____